**Data złożenia (wypełnia pracownik szkoły):………………………………………..**

**ZGŁOSZENIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. M. KONOPNICKIEJ W LIPINACH**

**II ETAP REKRUTACJI DLA DZIECI SPOZA OBSZARU GMINY W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNOŻĘDNYCH WYNIKÓW NA I ETAPIE REKRUTACJI LUB W PRZYPADKU POSIADANIA WOLNYCH MIEJSC PO PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI KIEDY LICZBA KANDYDTAÓW PRZEKRACZA LICZBĘ WOLNYCH MIEJSC**

**ROK SZKOLNY 2025/2026**

**I. DANE DZIECKA**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień  | miesiąc  | rok |
| **Adres zamieszkania dziecka**  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | nr mieszkania |  |

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |
| --- |
| **Matka:** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
|  | **Adres zamieszkania** |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | Nr telefonu\* |  |

|  |
| --- |
| **Ojciec:** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
|  | **Adres zamieszkania** |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | Nr telefonu\* |  |

Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny Dz.U.2024.1061 t.j. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Oświadczam ponadto, że:**

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
* jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

……………………………………………………………..

*Podpis rodziców/prawnych opiekunów*

……………………………………………………………..

*Podpis rodziców/prawnych opiekunów*

1. **INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW WYNIKAJĄCYCH Z UCHWAŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów**  |
| 1 | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tegoż oddziału przedszkolnego albo realizuje obowiązek nauki w danej szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny  | 5 | Zaświadczenie ze szkoły, oddziału przedszkolnego  |
| 2 | Co najmniej jeden z rodziców dziecka rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Nowosolna | 5 | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO |
| 3 | Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują/studiują/uczą się w systemie dziennym, kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego/uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 4 | Zaświadczenie rodzica/opiekuna prawnego z miejsca pracy/uczelni lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, wykonywaniu pracy ma podstawie umowy cywilno-prawnej |
| 4 | Dziecko, które objęte jest pomocą społeczną | 3 | Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 5 | Dziecko, które z uwagi na organizację pracy rodziców/opiekunów prawnych będzie przebywało w oddziale przedszkolnym, co najmniej do godziny 16 | 3 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 6 | Wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci) | 2 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w wychowaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej |

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

1. **Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych\* (art. 150 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Oświatowe)**

1. Pierwszy wybór

 **…..............................................................................................................................................................**

(nazwa)

2. Drugi wybór

**…...............................................................................................................................................................**

(nazwa)

**Klauzula informacyjna**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Lipinach przez Katarzynę Pietraszun dyrektor szkoły  |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Jakub Kuszmider, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: (kontakt@iszd.pl) lub inny obowiązujący adres e-mail IOD) tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit g kiedy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |
|  **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Państwa danych osobowych są:* inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;
* podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.
* organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
 |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: * dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
* prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO). |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich dany

Oświadczenie o miejscu zamieszkania\*

(\*wypełnia każdy z rodziców/opiekunów prawnych dzieci)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana .................................................................................... zamieszkuję wraz

 z moim dzieckiem……………………………………………………………………………. pod wskazanym poniżej adresem:
 imię i nazwisko dziecka

ulica ........................................................................... nr domu ..................... nr lokalu ..........

miejscowość ................................................. kod pocztowy .........................

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

...................................................................

data i podpis składającego oświadczenie

 **„Oświadczenie o wielodzietności”**

|  |
| --- |
| **Wypełnia Szkoła** |
| Data złożenia |  |
| Podpis przyjmującego |  |

…………………………………………………………………………………………………………..

Imię i Nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Oświadczam, iż dziecko ………………………………………......................…... kandydujące do

 (imię i nazwisko dziecka)

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach w rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 wychowuję w rodzinie wielodzietnej, tj. liczącej ………… dzieci.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.................................................................

  *(data, podpis osoby składającej oświadczenie)*

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów w procesie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach na rok szkolny 2025/2026

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Oświadczenie** |
| Dziecko, które z uwagi na organizację pracy rodziców/opiekunów prawnych będzie przebywało w oddziale przedszkolnym co najmniej do godziny 16 | Ja niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko………………………………………………………………………….będzie przebywało w oddziale przedszkolnym co najmniej do godziny 16. |

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

 ………………………………………………………….
 podpis składającego oświadczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci [↑](#footnote-ref-1)